Sociaal veiligheidsplan

2026-2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Voorwoord 3
1. Veilige en ordelijke school 4
1.1 Actief burgerschap en sociale integratie 5
1.2 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden 5
2. Beleidsdocumenten veilige school 6
3. Hoe veilig voelt een ieder zich? 7
4. Veiligheid rond het gebouw 7
4.1 Op het schoolplein 7
4.2 Verkeer binnen de school 8
5. Pedagogisch klimaat 8
6. Sociaal-emotionele ontwikkeling 8
7. Klachtenprocedure,contactpersoon en vertrouwenspersoon 9
8. Protocollen 9
8.1 Internet protocol 9
8.2 Respect protocol (voorheen antipest protocol) 10
8.3 Vervoersprotocol 14
8.4 Foto- en video opnamen 14
8.5 Gedrag op school 14
8.6 Gedrag in de klas 15
8.7 Schoolse situaties 15
9. Coördinator sociale veiligheid 17
10. Bijlagen 19
Bijlage 1 19
Bijlage 2 20
Bijlage 3 21
Bijlage 4 27
Bijlage 5 29
Bijlage 6 34

Voorwoord

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe Kindcentrum Lourdes de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen als personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan.

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.
-

In deze gids leggen wij uit welke doelen wij nastreven op het gebied van sociale veiligheid en hoe we samen werken aan een gedegen basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Wij wensen iedereen een prettige tijd op Kindcentrum Lourdes toe!
Namens het team van Kindcentrum Lourdes,

Stephanie Spil-Koeckhoven
Directeur

Westbeemster
September 2026

1. Veilige en ordelijke school

Op Kindcentrum Lourdes vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn.
Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw.
Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en, indien er zich ongelukjes voordoen, wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

Het team van basisschool Kindcentrum Lourdes streeft naar een goed pedagogisch klimaat waarin veiligheid een belangrijke rol speelt. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen.
Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen, die bij Kindcentrum Lourdes zijn betrokken, voelen zich veilig en voelen zich thuis binnen ons kindcentrum. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt doordat iedereen zich houdt aan de schoolregels en door rekening te houden met anderen. Het waarborgen van de veiligheid is op de eerste plaats een opdracht voor alle belanghebbenden zelf.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast hetgeen is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden op Kindcentrum Lourdes. Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pestgedrag en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd, zodat altijd terug te vinden is wat een gebruikelijke handelswijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen.

Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken.
In het veiligheidsplan zijn verwijzingen opgenomen naar instellingen en websites. Het Sociaal veiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan. In dit plan zijn bij een groot aantal onderwerpen beleidsstukken en protocollen opgenomen.
Om de documenten uit het Sociaal veiligheidsplan actueel en organisatorisch werkzaam en uitvoerbaar te houden worden jaarlijks een aantal onderwerpen op teamniveau geëvalueerd.

1.1 Actief burgerschap en sociale integratie

Kindcentrum Lourdes stelt ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.
Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen levensbeschouwelijke vorming/catechese, staatsinrichting en door (waar mogelijk) de verbinding met de thema's in de klas. Wij gebruiken vanaf groep 5 de methode Blink Wereld geïntegreerd waarbij burgerschap een essentieel onderdeel is van ons onderwijs.

In Blink Wereld staat onderzoekend en ontdekkend leren centraal waarbij de echte wereld het uitgangspunt is. Blink Wereld laat kinderen zich verwonderen en maakt ze nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken - zodat ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Daar is burgerschap een integraal onderdeel van en in die zin vanuit de aanpak van Blink Wereld geen los vak. Een uitspraak van onderwijsfilosoof Gert Biesta verwoordt dit goed: 'Het gaat er niet alleen om hoe we de wereld in onze kinderen krijgen, het gaat er ook om hoe we onze kinderen kunnen helpen om de verbinding met de wereld aan te gaan en op die manier in de wereld te komen'.

Goed burgerschapsonderwijs gaat dus over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven wat in welke situatie wel en niet kan is niet mogelijk en niet wenselijk. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen.

Voor alle scholen van Blosse is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden via de site van Blosse.

1.2 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden

Kindcentrum Lourdes vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in toekomstige tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op het servicekantoor van Blosse onderwijs.

2. Beleidsdocumenten veilige school

Kindcentrum Lourdes biedt voor iedereen binnen de school (leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel) een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleid.

De school heeft op de volgende aspecten al plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.
Het ARBO beleidsplan:

- In het ARBO beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen:
- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar.
- Gebruikersvergunning brandveiligheid.
- Ontruimingsplan en oefeningen.
- BHV´ers en scholing.
- Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid.
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Arbeidstijdenregistratie.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO zaken.
- Rookbeleid.
- Frisse scholen en CO2 uitstoot.

Kindcentrum Lourdes borgt de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn voldoende medewerkers met een BHV diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.
BHV-ers: Eva Mul, Jeannette Hommers, Josine Feld, Crista Klinkhamer, Soraya Abiri, Amber Kop, Miranda Seton
EHBO: Baukje de Vries, Josine Feld
Om het schoolplein staat een hek. Dit hek is altijd dicht als de jonge kinderen (groep 1-2) buiten zijn.

Sociale veiligheid:
Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom werken wij planmatig aan ons veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden.

Met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten (d.m.v. de methode Vreedzame School). Ook zijn er internetregels rondom veilig internetverkeer.
In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in o.a. onze tevredenheidspeiling die we houden en door het invullen van de vragenlijsten in Zien!

3. Hoe veilig voelt een ieder zich?

Meten is weten.
In o.a. de ARBO risico- inventarisatie en de tevredenheidsenquête voor het personeel wordt de veiligheid gemeten.

De leerlingen van Kindcentrum Lourdes groepen 5 t/m 8 kunnen de mate van veiligheidsbeleving (vanaf schooljaar 2017/2018) aangeven in een tevredenheidspeiling: Vragenlijst veiligheidsbeleving en leer-en leefklimaat in de methode Zien!.

Is de school veilig en ‘ vindt u de school veilig genoeg’ is aan de orde gesteld in een schoolbrede enquête. Er vindt een terugkoppeling plaats naar alle betrokkenen en de aandachtspunten vanuit de enquêtes komen terug op de teamvergaderingen en worden besproken in de medezeggenschapsraad.

4. Veiligheid rond het gebouw

De meeste kinderen wonen in de omgeving van de school en zullen op de fiets naar school komen.
Diegenen die verder wonen, zullen gebruik maken van de fiets of auto.
De fiets kan geplaatst worden in de fietsenstalling naast de school. De auto kan geparkeerd worden bij de Kerckhaen op ongeveer 30 meter lopen vanaf de school.
Voor schade aan fietsen en diefstal is de school niet aansprakelijk. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan op de pleinen te fietsen. In groep 7-8 nemen wij bij de leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

4.1 Op het schoolplein

Het schoolplein, binnen de hekken, en het speelbos valt onder het toezicht van de school. Het toezicht betreft uiteraard het spelen tijdens de reguliere schooltijden. Alles buiten de hekken valt onder het beheer van de gemeente en toezicht van de ouders. Dit betreft dus de weg naar school en het (parkeer)terrein bij de school en bij de Kerckhaen.

Pleinregels:

- Zet je fiets in de fietsenstalling.
- De fietsenstalling is voor de fietsen en het plein is om te spelen.
- Je speelt binnen de hekken van het schoolplein.
- De speeltoestellen gebruiken we zoals is bedoeld.
- We houden rekening met elkaar en elkaars wensen.
- We houden onze handen bij onszelf. Stoeien en pakspelletjes doen wij dus niet.
- Ons schoolplein is een schoon plein.
- Als je even binnen wilt zijn, vraag het aan de juf of meester op het plein.

4.2 Verkeer binnen de school

Er zijn afspraken over het gebruik van in- en uitgangen per groep. De leerkracht informeert de kinderen welke in- en uitgang ze mogen gebruiken aan het begin van het schooljaar.

De hoeveelheid ouders in de school kan de veiligheid van de kinderen belemmeren. De leerkrachten hebben geen overzicht wanneer er zoveel ouders in de school komen om hun kind naar school te brengen of van school komen halen. Daarnaast vormt dit i.v.m. calamiteiten direct een gevaar en kunnen we de richtlijnen van de brandweer niet garanderen.

Daarom hanteren we de volgende afspraken voor het brengen en halen van kinderen:
Brengen:

- Van 8.20 uur tot 8.30 uur heeft u de gelegenheid om uw kind te brengen.
- De leerkrachten verwelkomen de leerlingen bij het hek

Ophalen:

- Groep 1-2 wordt gebracht naar het grote hek bij het fietsenhok en door de leerkracht aan u overgedragen.
- Groep 3-4 wordt gebracht naar het kleine hek bij het fietsenhok en door de leerkracht aan u overgedragen.
- Groepen 5 t/m 8 gebruiken na schooltijd het hek bij de doelen (midden schoolplein).
- Na schooltijd heeft u de gelegenheid om met uw kind(eren) de school te betreden. De werkplek en/of het lokaal kunt u samen bekijken van 14.30 uur tot 14.45 uur. Zo kan uw kind(eren) laten zien wat hij/zij gedaan/gemaakt heeft.

Kinderen die naar de BSO gaan of met het schoolbusje vervoerd worden, wachten in het vierkant (aula) tot ze opgehaald worden.

5. Pedagogisch klimaat

Voor alle medewerkers van Kindcentrum Lourdes geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Vanuit onze waarden: veiligheid, openheid, leren van en met elkaar hebben we oog voor alle kinderen en hun welzijn. Wij werken aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar en elkaars spullen, is een belangrijk uitgangspunt.

6. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Kindcentrum Lourdes besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen en voldoende ruimte krijgen om zich optimaal te kunnen ontplooien; een goed welbevinden is daarbij van groot belang. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking en/of tijdens een individuele leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Aan Kindcentrum Lourdes is ook een maatschappelijk werker verbonden. Een medewerker van Clup Welzijn is het aanspreekpunt als er naast hulp op school ook hulp voor in de thuissituatie gewenst is. Voor meer informatie of contact kunt u de gegevens van deze persoon opvragen bij de directie of interne begeleider.

7. Klachtenprocedure,contactpersoon en vertrouwenspersoon

Als u klachten heeft over het handelen van personeelsleden binnen Kindcentrum Lourdes, nemen wij aan dat u altijd eerst contact opneemt met degene die het betreft.
Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft en u meent dat de leerkracht niet de aangewezen persoon is voor uw probleem, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze school. Dit is Lara de Koekkoek.
Indien gewenst kunt u de klachtenregeling opvragen op school. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse onderwijs via telefoonnummer 072-5660200. U kunt er ook voor kiezen om het klachtenformulier op de website van Blosse in tevullen. Zie ook de website van Blosse: www.blosse.nl.

Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Landelijke Bezwaren-, geschillen en klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs.
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Klachtencommissie tel. 070 - 392 55 08
Geschillen en bezwarencommissie tel. 070 – 345 70 97
info@geschillencies-klachtencies.nl

De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt. Telefoonnummer: 0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

8. Protocollen

8.1 Internet protocol

Kindcentrum Lourdes heeft een internetprotocol, deze zit in de klassenmap. De kinderen van de hoogste groepen ondertekenen deze. Met dit protocol willen we bewerkstelligen dat ongewenste sites niet worden bezocht en dat andere, hierin genoemde zaken, naar onze tevredenheid verlopen. Een firewall (softwarematige bescherming) installeren heeft naar ons idee weinig zin, aangezien er geen is die waterdicht is. Wij vinden het belangrijk om de leerlingen bewust te maken van wat er zoal te koop is op Internet (als ze dat al niet wisten…) en een goede attitude te bewerkstelligen.

Wat is een internetprotocol?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Dat betekent dus wel dat wij ervan uitgaan dat je je aan die regels gaat houden. Het betekent dat je vanaf dat moment mag internetten op de tijd die daarvoor voor jouw groep is gereserveerd. Het schema voor het gebruik van Internet hangt in je klas. Je meester of juf geeft altijd aan wanneer je het World Wide Web op mag.

Zie bijlage 1 en 2

8.2 Respect protocol (voorheen antipest protocol)

Kindcentrum Lourdes hanteert de Schoolregels als uitgangspunt voor sociaal gedrag. Toch ontkomen we er niet aan dat er soms gepest wordt.

Op Kindcentrum Lourdes besteden we structureel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. Uit onderzoek is gebleken welke ernstige gevolgen een kind kan oplopen als hij of zij structureel gepest wordt. Het kan iemands verdere leven totaal beïnvloeden. We zetten in op de basiskenmerken: emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Dit zijn voorwaarden en doel om tot ontwikkeling te komen. We willen alle kinderen een veilige leeromgeving bieden.
Kindcentrum Lourdes heeft een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school. We brengen door o.a. Zien en het sociogram het pestgedrag in kaart. Wij werken binnen ons kindcentrum met de methode De Vreedzame School.

Blosse onderwijs beschikt over een plan van aanpak voor het bestrijden van pesten. In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijk-heid nemen.
Zie bijlage 3

De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek van het pesten. Op elke school wordt gepest. We moeten ons realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak.
Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.
De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren.
Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen).

d. Bestrijding van pesten ondersteunen

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.
Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.
De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen. (extra pleinwacht, aanpassen schoolplein, etc.)
De school werkt structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording
Wat geldt voor de schoolleiding, geldt ook voor de leerkracht.
De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname
De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.
Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen
Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten
De omgeving aanpassen, zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden.
Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bv. door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.
Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of Stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.
Vertrouwenspersonen op Kindcentrum Lourdes zijn Baukje de Vries en Louise Verruijt. Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid om in overleg te gaan met de directie van de school.
Daarnaast kan bij een ernstige klacht ook de klachtenprocedure van Blosse in werking gesteld.
Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school.
Adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer we pestgedrag vermoeden, komt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan, als reactie op pestgedrag, een sanctionering volgen.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Alle geledingen, zoals: bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en directie hebben ingestemd met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij ‘klassiek’ pesten. Wat je in het ‘echte leven’ niet mag, mag je online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico’s met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen te leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot *digitaal* burger.
Op Kindcentrum Lourdes hebben we duidelijke afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren.
Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. Tijdens lestijd worden de mobieltjes in bewaring genomen door de leerkracht. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: ‘Zo doen we dat hier op school met sociale media.’ .
Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als ‘teachable moments’, als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.
Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten.
Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

Omgangsregels

Naast de schoolregels over het gebruik van het gebouw en het gedrag en de afspraken rond het gebouw kennen we de volgende schoolregels:

Wij werken met het programma 'De Vreedzame School' dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen.
Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerling mediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

De grondregels van KC Lourdes:
Voor groot en klein, zullen we aardig zijn.
Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.
Ieder kind zijn talent, je mag zijn wie je bent!

6 Blokken:
Blok 1 We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar)
Blok 2 We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)
Blok 3 We hebben oor voor elkaar (over communicatie)
Blok 4 We hebben hart voor elkaar(over gevoelens)
Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)
Blok 6 We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).
In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's / blokken gewerkt.
Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1.

In groep 8 wijken de blokken 5 en 6 af. Blok 5 gaat over het democratisch ABC. De kinderen krijgen inzicht in de democratie als staatsvorm, regels en wetten. Als er in een bepaald schooljaar verkiezingen zijn, biedt het programma aansluitend aan blok 5 een Verkiezingsproject. Blok 6 gaat over afscheid nemen.

Elk schooljaar worden de schoolregels besproken met de leerlingen en waar nodig aangepast. De leerlingen maken ook hun eigen regels (per groep) aan het begin van het schooljaar. De leerlingen worden hier actief bij betrokken.

Zie bijlage 4

8.3 Vervoersprotocol

Kindcentrum Lourdes hanteert het vervoersprotocol van Blosse. (zie website: www.blosse.nl)

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod.
Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. In het protocol (bijlage) is te lezen wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Zie bijlage 5

8.4 Foto- en video opnamen

Elk schooljaar maakt een schoolfotograaf een schoolfoto en/of een klassenfoto van de kinderen, deze kunnen door de ouders besteld en gekocht worden.
Het personeel van de school neemt af en toe foto's van schoolactiviteiten om deze op te hangen in de school, in de schoolnieuwsbrief of op de website van de school te plaatsen. Ouders geven jaarlijks hierbij aan of ze toestemming verlenen.
Om te leren van de onderwijspraktijk kunnen we gebruikmaken van video-opnames in de klas. Deze opnamen zijn alleen voor het nabespreken van de lessen van de leerkrachten en worden niet bewaard.
Zo kunnen er ook videofilmpjes gemaakt worden van festiviteiten en onderwijsactiviteiten, die vervolgens op de website of Facebook van de school komen.
Kortom, alle foto's en video opnamen zijn alleen voor gebruik op schoolniveau.
Tijdens activiteiten kunt u als ouder een foto maken van uw eigen kind en de kinderen die daar bij zitten of staan, individuele foto's maken van andere kinderen is niet toegestaan.
In ons communicatiemiddel Kwieb! Kunt u aangeven hoe u wilt dat er omgegaan wordt met de privacy van uw kind(eren).

8.5 Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- Pestgedrag
- In het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren.
- lichamelijk straffen, agressief gedrag
- Handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind, indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag altijd vast (o.a. in Parnassys). Ook is er een protocol grensoverschrijdend gedrag aanwezig.

Zie bijlage 6

8.6 Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken. Bij (plotselinge) uitval gaat de collega van de groep mee bij de start van de (mid)dag en herinnert de kinderen nog even aan de afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de (inval)leerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de (inval)leerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Het kind wordt voor een periode van 30 minuten in een andere klas geplaatst. Daarna krijgt hij/zij een nieuwe kans in zijn/haar eigen groep.
- Wanneer het kind grensoverschrijden en/of storende gedrag blijft vertonen worst hij/zij voor de rest van de dag door de KC/directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de KC/directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een (inval)leerkracht kan, na overleg tussen directie (en eventueel de eigen groepsleerkracht), besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van te voren ingelicht.

8.7 Schoolse situaties

- Lichamelijk contact
  We proberen lichamelijk contact in principe te vermijden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten, etc.. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen natuurlijk een goed pedagogisch middel, maar van belang is hoe het kind dit ervaart.
- Aan- en uitkleden
  In de onderbouw (groep 1 en 2) worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Gymnastieklessen
  Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- Een op een situaties
  We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's of kinderen in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).
- Schoolkampen
  De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We hanteren dezelde gedragsregels als op school. De jongens en meisjes slapen in de bovenbouw inprincipe gescheiden. Mocht dit niet tot de mogelijkheden behoren, dan zal de begeleiding hierop aangepast worden.
- Kledingvoorschrift
  Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor dat de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn. De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.

- Bellen, sms'en, appen
  Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen, sms-en of appen niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.
- Bespreken van onacceptabel gedrag
  Kinderen, die gedrag vertonen dat valt onder pestgedrag worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

9. Coördinator sociale veiligheid

- Coördinator sociale veiligheid: Baukje de Vries
- Aanspreekpunt pesten / luisterjuf : Alle leerkrachten
- Registratie: leerkrachten i.o.m. de intern begeleider
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling: Noa Cohen en Miranda Seton
- Vertrouwenspersoon: Lara de Koekkoek

Van Kindcentrum Lourdes wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belast met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, dat tevens als aanspreekpunt in het kader van pestpreventie fungeert. Wij kiezen ervoor om deze taak mee te nemen in het bredere perspectief van de pedagogische opdracht van de school, en de domeinen van sociale competentie en burgerschapsvorming.

De taakomschrijving van de coördinator sociale veiligheid en antipestcoördinator ziet er als volgt uit:

- Ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid en aanpak m.b.t. burgerschap binnen het curriculum en het sociaalpedagogische klimaat van de school.
- Het bijhouden van literatuur over vakdidactisch onderwijs en zich op de hoogte houden van onderzoek en ontwikkelingen mede in het kader van de wet BiO (Beroepen in Onderwijs).
- Adviseren bij de keuze, aanpak en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen of software op het terrein van burgerschap/sociale vorming.
- Op verzoek fungeren als vraagbaak en luisterend oor voor collega's, ondersteunen van beginnende collega's op het betreffende vakgebied, bieden van klassenconsultatie en nabespreking.
- Draagt bij aan de versterking van de inhoudelijke kennis en didactiek in het team op het vakgebied.
- Bij directie adviseren naar aanleiding van de analyse van kengetallen (bijv. de Veiligheidsthermometer) bij het bieden van een passend onderwijsaanbod op het vakgebied.
- Bewust bezig zijn met goed (vakdidactisch) onderwijs, experimenteren en onderzoeken. Deelnemen aan conferenties en studiedagen en informatie doorspelen.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de methode sociale vorming
- Zorg dragen voor afname kwaliteitszorginstrumenten. (waaronder ZIEN! en tevredenheidsonderzoek).
- Fungeren als contactpersoon voor de ouders

De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals in het onderwijs zijn verplicht met een meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld, sexuele handelingen (tussen leerlingen), verwaarlozing en andere zorgwekkende signalen. Deze meldcode beschrijft in stappen wat hij in een dergelijk geval moet doen. Dit stappenplan biedt houvast bij de afweging om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden. De meldcode is dus iets anders dan een meldplicht. De belangrijke kindsignalen waarop gelet moet worden zijn:

- veranderingen bij de leerling (onder andere in gedrag en uiterlijk);
- niet-leeftijdsadequaat gedrag (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen); zeer bijzonder gedrag (zoals extreme grensoverschrijdende gedragingen).

Bij vermoedens van huiselijk geweld worden de stappen van Veilig thuis gevolgd, dit stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt huiselijk Geweld;
Stap 3: Bespreking met ouders / verzorgers / jongeren;
Stap 4: Zorg vaststellen en veiligheid kind inschatten;
Stap 5: Afweging gebruik Verwijsindex;
Stap 6: Toeleiden naar zorg of hulp verlenen.

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling op onze school is onze intern begeleider.

Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid

Wij vinden het als school belangrijk om samen met de ouders op te trekken, zeker op dit terrein. In het geval van incidenten zoeken we snel contact om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin willen we ouders bij het veiligheidsbeleid betrekken. Dat doen we door ze te informeren over wat de school doet aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag als pesten. En over bij wie ze terecht kunnen als er iets is. We nemen ouders serieus.

10. Bijlagen

Bijlage 1

Protocol: Leerkrachtgedrag na confrontatie of bezoek verkeerde internetsite

Doel
Met dit protocol willen wij ouders informeren over wat van de leerkracht verwacht mag worden als een kind met een verkeerde internetsite geconfronteerd wordt dan wel deze bewust bezoekt.

Inleiding
Hoewel er diverse technische maatregelen en afspraken gemaakt zijn om de confrontatie of het bezoek aan verkeerde internetsites te voorkomen; is dit niet in zijn geheel uit te sluiten. Met name bij de hogere groepen wordt een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van kinderen en het toepassen van het Internetprotocol; het is echter denkbaar dat zij hier verkeerd mee om gaan.
Dit protocol beschrijft wat er van de leerkracht verwacht wordt als dit het geval is.

Uitwerking
Wat te doen als het toch mis gaat?

- Bij melding van het in beeld verschijnen van een verkeerde site door een kind of als de leerkracht het zelf waarneemt, wordt deze zo snel mogelijk weggeklikt. Vervolgens vindt er een gesprek plaats door de leerkracht met het betreffende kind om vast te stellen of het “per ongeluk ging” of dat bewust de naam van een verkeerde site is ingevoerd.
- Bij bewust keuze voor deze site wordt de sanctie uit het Internetprotocol toegepast.
- De leerkracht informeert in alle gevallen telefonisch dezelfde dag nog de ouder van de betrokken leerling.
- Als er een klein groepje kinderen bij betrokken is dan vindt er een groepsgesprek plaats en worden ook dezelfde dag nog de ouders van deze kinderen telefonisch geïnformeerd.
- Als er sprake is van een klassikale bespreking worden dezelfde dag nog de ouders van alle kinderen uit de betreffende groep schriftelijk geïnformeerd.
- De leerkracht meldt het voorval in de eerstvolgende teamvergadering met de bedoeling voor de collega’s om er eventueel lering uit te trekken en ter voorkoming in de toekomst. Ook kunnen collega’s geraadpleegd worden over een mogelijke aanpak.

Bijlage 2

Protocol: Internetgebruik leerlingen

Protocol: Internetgebruik leerlingen

Wat is een protocol?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Een internetprotocol houdt dus in, dat wij ervan uitgaan dat je je aan die regels gaat houden, wanneer je gebruik maakt van Internet of Kennisnet. Deze Chromebooks gebruiken de kinderen tot en met groep 8.

De afspraken:

- Ik zorg ervoor dat ik netjes met mijn Chromebook omga omdat ik weet dat ik hem moet gebruiken tot en met groep 8.
- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders, meester of juf.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik of geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd nee. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
- Chatten is op school niet toegestaan.
- Vertel het meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
- Ik zal geen pestmails naar andere kinderen sturen.
- Ik spreek met mijn meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang ik op Internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
- Ik schrijf nooit mijn achternaam en mijn adres of telefoonnummer in een bericht (wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag).
- Krijg je berichtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof woordgebruik of geweld: vertel dat dan meteen aan je meester of juf.
- Ik speel geen computerspelletjes (van de harde schijf en/of internetsites). Behalve als de juf of meester daar toestemming voor heeft gegeven.
- Als ik klaar ben met mijn werk op de Chromebook ruim ik mijn spullen op. Ik sluit de computer eventueel af en doe hem als het nodig is aan de lader.

Als ik dit protocol onderteken, maar als ik me er toch niet aan houd, vervalt mijn recht op de Chromebook te mogen werken en internetten voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

Naam Datum

Groep Handtekening

Bijlage 3

Gedragsprotocol

Onaanvaardbaar en niet sociaal gedrag:

Onder onaanvaardbaar en antisociaal gedrag verstaan wij over het algemeen alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie van onze school. De volgende zaken vallen hieronder: bedreiging, lichamelijk en/of verbaal geweld, schuttingtaal en/of obscene gebaren, agressie, discriminatie, ongewenste intimiteiten, stelen, vernieling, schelden en vloeken, bewust kwetsend of respectloos gedrag. Voor pesten is een afzonderlijke regeling opgesteld.

<u>De consequenties van onaanvaardbaar en antisociaal gedrag</u>

1. Eerste overtreding: Over de grensblad voor de leerling en ondertekening door de ouders. Schriftelijke vastlegging door de leerkracht (zie bijlage). Melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.
2. 2.Tweede overtreding binnen zes weken na eerste overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), leerkracht belt ouders, directie wordt op de hoogte gebracht. De ouders worden uitgenodigd voor gesprek.
3. Derde overtreding binnen zes weken na tweede overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), directie belt ouders, één dag in andere groep of in een aparte ruimte met eigen werk.
4. Vierde overtreding binnen zes weken na derde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie. ’s Morgens krijgt de leerling werk mee en werkt die dag thuis. ’s Middags wordt het werk op school ingeleverd.
5. Indien ongewenst gedrag continueert en de leerling niet meer te handhaven is op onze school, kan deze definitief van school worden verwijderd. In voorkomende gevallen, waarbij de school kan aantonen dat genomen maatregelen niet het gewenste resultaat hebben, kan het bevoegd gezag, na een formele waarschuwing, uiteindelijk overgaan tot verwijderen van een leerling.

Bij (zeer) ernstige overtredingen van de gedragsregels kunnen één of meer van bovenstaande stappen worden overgeslagen. De beslissing hierover wordt genomen door de directie, in overleg met KC-er en leerkracht.
Tevens wordt het bestuur van de Blosse hiervan op de hoogte gesteld.

Naam leerling…… geb. datum ……

Dit formulier wordt ingevuld zodra een leerling grensoverschrijdend of niet sociaal gedrag vertoont.

(wordt onderdeel van dossier)

Overtreding	Datum	Incident	Maatregel	Paraaf ouders
Eerste			Waarschuwing aan de leerling en ouders (over de grensblad) schriftelijke vastlegging door de leerkracht, melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.	
Tweede (binnen zes weken na eerste)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht, leerkracht belt ouders, schoolleiding wordt op de hoogte gebracht. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek	
Derde (binnen zes weken na tweede)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht, schoolleiding belt ouders, één dag in andere groep of in een aparte ruimte, met eigen werk.	

Vierde (binnen zes weken na derde)			Schriftelijke vastlegging door leerkracht , uitnodiging ouders door leerkracht en directie. ’s Morgens krijgt de leerling extra werk mee en werkt die dag thuis. ’s Middags wordt het werk op school ingeleverd.	
Vijfde (binnen zes weken na vierde)			Directie neemt vervolgstappen	

Pestgedrag:

Plagen of pesten
Plagen is vaak bedoeld als een vorm van grap waar beide personen om kunnen lachen. Het heeft niet de bedoeling er iemand kwaad mee te doen en het gebeurt incidenteel. Pesten heeft de opzet om iemand te kwetsen of in een kwetsbare positie te brengen. Het gebeurt regelmatig en systematisch. Een slachtoffer van pesten kan zich er niet of onvoldoende tegen verweren.

Definitie
Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling van 1 of meer leerlingen door een leerling of een groep leerlingen van één of meer leerlingen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verweren en ernstig lijden onder de aanhoudende psychische en/of lichamelijke bejegening door een ander of anderen.

Overeenkomsten bij pesten
- De pesters zijn sterker, ouder of met meer.
- Het pesten is tegen de zin van het slachtoffer, maar hij/zij kan het niet stoppen.
- Het gebeurt vaker dan één keer, soms weken, maanden of een schoolleven lang.
- Het gebeurt meestal zo dat volwassenen het niet merken.
- Het slachtoffer heeft verdriet en pijn, het pesten maakt hem/haar angstig of onzeker.

Vanzelfsprekend wordt pesten op onze school niet getolereerd. Zodra er sprake is van pestgedrag, of een vermoeden van pestgedrag, onderneemt de leerkracht actie.

1. Er wordt, door de leerkracht, met beide partijen gesproken. (Gepeste en pester) Samen worden afspraken gemaakt. Deze worden na 2 weken gezamenlijk geëvalueerd.
2. Bij de evaluatie wordt gekeken of het pestgedrag is opgehouden. Zo ja, na een maand wordt nogmaals gezamenlijk geëvalueerd.
3. Als het pestgedrag niet ophoudt, komt er een nieuwe afspraak waar ook ouders bij aanwezig zijn. Hierin wordt het gedrag nogmaals besproken, er worden afspraken gemaakt en na 2 weken volgt een nieuwe afspraak ter evaluatie.
4. Wanneer deze interventies nog niet toereikend zijn, zal de gedragsspecialist en/of de directie bij dit gesprek aanwezig zijn. Hierin staan de duidelijke afspraken en de hierop volgende consequenties centraal.
5. Als het pestgedrag nog steeds niet ophoudt, zal de directeur in samenwerking met het bestuur hierna passende maatregelen nemen. Dit kan (tijdelijke) verwijdering tot gevolg hebben.

Naam leerling…… **geb. datum** ……

Dit formulier wordt ingevuld zodra een leerling/ouder/leerkracht het woord pesten noemt!

(wordt onderdeel van dossier van alle betrokkenen)

Datum/ Melding	Wat is er gebeurd?	Handeling	Afspraak tussen partijen
Stap 1 ……		- gesprek lkr. met pester - gesprek lkr. gepeste - samen afspraken maken - afspreken om over 2 weken op terug te komen	
Tussenstap ……	(hebben partijen zich aan de afspraken gehouden)	Ja, - afspraken worden voortgezet en nieuwe afspraak over 1 maand.	
Stap 2 ……		Nee, - gesprek pester - gesprek gepeste - gesprek beide ouders - of alle betrokken ouders - Afspraak maken om over 2 weken op terug te komen	
Tussenstap (2 weken na stap 2)	(hebben alle partijen zich aan de afspraken gehouden)	Ja, - afspraak worden voortgezet en nieuwe afspraak over 1 maand.	

…….			
Stap 3 …….		Nee, - Gedragsspecialist/KC/ directielid komen bij gesprek - Harde afspraken gemaakt met duidelijke sancties	
Tussenstap (2 weken na stap 3) …….	(Hebben partijen zich aan de afspraken gehouden)	Ja, - afspraak worden voortgezet en nieuwe afspraak over 1 maand.	
Stap 4 …….		Nee, directeur/bestuur neemt passende sancties	

Bijlage 4

Schoolafspraken

Wij werken met het programma 'De Vreedzame School' dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen.
Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerling mediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

De grondregels van KC Lourdes:
Voor groot en klein, zullen we aardig zijn.
Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.
Ieder kind zijn talent, je mag zijn wie je bent!

6 Blokken:
Blok 1 We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar)
Blok 2 We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)
Blok 3 We hebben oor voor elkaar (over communicatie)
Blok 4 We hebben hart voor elkaar(over gevoelens)
Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)
Blok 6 We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).
In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's / blokken gewerkt.
Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1.

In groep 8 wijken de blokken 5 en 6 af. Blok 5 gaat over het democratisch ABC. De kinderen krijgen inzicht in de democratie als staatsvorm, regels en wetten. Als er in een bepaald schooljaar verkiezingen zijn, biedt het programma aansluitend aan blok 5 een Verkiezingsproject. Blok 6 gaat over afscheid nemen.

Ondanks dat deze regels op kindniveau zijn geschreven, gelden ze voor alle betrokkenen van de school, dus kinderen, medewerkers en ouders. We verwachten dat iedereen zich aan deze regels houdt. Gaat het even niet, wordt deze persoon aangesproken.

Wekelijks geeft de groepsleerkracht een les DVS (vreedzaam.net, deelnemers, in de school, borging).
Elk blok stuurt de stuurgroep de nieuwsbrief van vreedzaam.net mee aan ouders en krijgen de kinderen een kletskaart via Kwieb! mee naar huis (groep 1 t/m 6) .

<u>Leerlinggedrag volgen:</u>
Leerkrachten volgen kinderen op leergebied, maar ook op sociaal gebied. Daartoe wordt Zien afgenomen. Dit is een systeem waarbij kinderen (vanaf groep 5) en leerkrachten vragenlijsten invullen om een beeld te krijgen van het sociaal gedrag van kinderen. Opvallende uitkomsten uit deze signalering worden met ouders gedeeld tijdens de oudergesprekken. Zo nodig wordt een actieplan opgesteld om het kind te begeleiden.

<u>Contacten met ouders:</u>
Ouders en school zien het kind de grootste tijd. Samenwerking is dus essentieel. Als er bijzonderheden voordoen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, stellen wij oudercontact zeer op prijs. Als de ontwikkeling van het kind ons zorgen baart, zullen wij het gesprek met ouders aangaan.

Schoolafspraken met leerlingen

- Rust in de school: we handhaven de afspraak dat we de lokalen stil verlaten (in pauzes, terugkeer in school). Een ieder kan de leerlingen hier op aanspreken.
- Spelen/verblijven achter de kleuterberging is niet toegestaan.
- Speeltoestellen worden gebruikt waarvoor ze zijn ingericht (vb.: geen paarden leidsels tijdens het glijden, geen touw bij duikelen aan de duikelstangen enz.)
- Mobiele telefoons van leerlingen gaan uit bij de entree van de school en worden niet gebruikt onder lesgebonden tijd en tijdens de pauzes. Mobiele telefoons kunnen bij leerkracht in bewaring worden gegeven.
- De bal mag worden gebruikt op het voetbalveld en op het grote veld.
- Kinderen spreken de leerkrachten aan met juf/meester.
- We spelen met elkaar, bij een spel kan een kind zeggen: stop, houd op! Dat is voor de ander het teken om te stoppen.
- Wij hebben en tonen respect voor elkaar.
- In het hele gebouw lopen wij.
- Wij luisteren met aandacht naar de leerkracht (stagiaires) en volgen de instructies van de leerkracht op.

Bijlage 5

Vervoersprotocol Blosse onderwijs.

Doel van dit protocol:

We willen voorschriften geven aan personeel, ouders c.q. begeleiders en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Verantwoordelijkheden:

De directie zorgt ervoor dat dit protocol bekend is bij de leerkrachten en bij de ouders. Het protocol wordt daartoe opgenomen in het 'handboek' t.b.v. het personeel en in de schoolgids (verwijzing) t.b.v. ouders/begeleiders.

Daarnaast ziet de directie erop toe dat de verschillende partijen dit protocol naleven. De leerkrachten zorgen ervoor dat zij de ouders c.q. begeleiders informeren over dit protocol c.q. dat ouders/begeleiders volgens dit protocol handelen.

De ouders/begeleiders houden zich aan het protocol en aan de geldende gedrags- en verkeersregels. Zij volgen de aanwijzingen van de verantwoordelijke leerkracht(en) op.

Het bestuur van Blosse heeft voor taken die in opdracht van de school worden uitgevoerd, een aansprakelijkheidsverzekering. Tenzij er sprake is van zeer ernstige nalatigheid van de vervoerder, kan bij voorkomende calamiteiten een beroep op deze verzekering worden gedaan, doch in eerste instantie bij de verzekering van een eventueel schade of letsel veroorzakende derde partij.

Het protocol bevat drie onderdelen:

- Veilig vervoeren van kinderen: te voet.
- Veilig vervoeren van kinderen: per fiets.
- Veilig vervoeren van kinderen: per auto.

Vervoer te voet

Er bestaat een onderscheid tussen het lopen van een bekende weg of een wandeling naar een incidentele bestemming. Onderweg naar de gymzaal of de bKCliotheek speelt routine bijvoorbeeld een grote rol. Dan wordt volstaan met alleen de leerkracht als begeleider, behalve als de groep groter is dan 25 leerlingen. Bij onbekende bestemmingen gaan de groepen 1 en 2 op pad met een begeleider op ongeveer 10 leerlingen. Bij de groepen 3 en 4 is er naast de leerkracht een extra begeleider voor het oversteken van wegen. Vanaf groep 5 begeleidt alleen de leerkracht. De leerlingen lopen altijd twee aan twee. Er wordt gestreefd naar een uniforme manier van oversteken die door alle leerkrachten in elke groep wordt toegepast. Bij elke wandeling dient de leerkracht ervoor te zorgen dat er een mobiele telefoon wordt meegenomen.

Advies. Hoe meer je opvalt als groep in het verkeer hoe meer begrip de groep heeft van andere weggebruikers. Meer begrip betekent ook meer veiligheid. Om deze reden adviseren wij dat minimaal alle begeleiders zo niet alle kinderen een veiligheidshesje dragen.

Vervoer per fiets

Vanaf groep 5 wordt er (indien gewenst) gefietst met de groep. Ook hier bestaat er een onderscheid tussen het fietsen van een bekende weg of fietsen naar een incidentele bestemming. Onderweg naar bijvoorbeeld de gymzaal speelt routine bijvoorbeeld een grote rol. Dan wordt volstaan met alleen de leerkracht als begeleider, behalve als de groep groter is dan 25 leerlingen. Voor het fietsen naar onbekende/incidentele bestemmingen zijn onderstaande punten opgesteld om voor zowel de leerkrachten als meefietsende ouders/verzorgers een beeld te krijgen wat er verlangd wordt te doen. Op de fiets is het essentieel dat de groep opvalt in het verkeer. Om deze reden draagt iedereen in de groep een veiligheidshesje.

- De leerkracht bepaalt vooraf de af te leggen route en bespreekt dit met de meefietsende ouders/verzorgers. De leerkracht van de groep rijdt altijd achteraan de groep.
- De route zal met weinig of rustige kruisingen zijn. zodat er zo weinig mogelijk last van ander verkeer is. Indien er wel een weg of kruispunt overgestoken moet worden, dan staat de voorste begeleider op de weg. De tweede begeleider neemt de kruising over van de eerste en de derde neemt het over van de tweede en zo verder tot de groep is overgestoken.
- De hele groep is goed zichtbaar door de gele verkeersveiligheidshesjes die elk kind aankrijgt van school. De begeleiders krijgen oranje hesjes aan. Iedereen draagt deze hesjes. Men ontvangt deze in de klas voorafgaand aan de excursie en bij terugkomst wordt deze, indien droog, netjes in de bakken teruggelegd. Het begin- en eindpunt in het klaslokaal op school.
- In het donker heeft iedereen de goedwerkende verlichting aan. Een paar dagen voor het uitje vraagt de leerkracht de kinderen om thuis nog even goed de fiets na te laten kijken. Dus banden oppompen, ketting strak en verlichting die werkt. (In het najaar vindt er de fietskeuring plaats voor de groepen die op de fiets op stap gaan)
- Maak goede afspraken met begeleiders en leerlingen over de afstand tussen de fietsers, zodat er bij een onverwachte stop niemand op elkaar botst. Haverwege de groep fietst er altijd een begeleider. Afhankelijk van de grootte van de groep bepaalt de leerkracht of er meer begeleiders mee moeten gaan. Indien een ouder/verzorger heeft toegezegd mee te gaan als begeleider, stuur dan een aantal dagen voorafgaand de voorbeeld brief “begeleider op de Fiets” toe.
- De groep kan uit elkaar raken door bijvoorbeeld een verkeerslicht dat halverwege de groep op rood springt. De groep fietst niet door rood. Na een stoplicht wordt een stukje doorgefietst en dan wacht de groep tot iedereen er is.
- Geef informatie aan elkaar door: Als de fietsroute door bijvoorbeeld tegenliggers of obstakels te smal wordt, steekt de voorste volwassene een arm hoog in de lucht en roept: “Achter elkaar” De volgende volwassene neemt dat over. Voor de kinderen is dat het teken dat ze achter elkaar moeten gaan fietsen tot de handen van de volwassenen weer naar beneden gaan.
- Tegenligger(s) op het fietspad? De voorste roept “tegenligger(s)” en dit wordt naar achteren toe door geroepen. Hetzelfde geldt als iemand van achteren de groep gaat in halen. Ook fietspaaltjes en andere obstakels op de weg worden op deze manier doorgegeven.
- Links of rechtsaf dan steekt iedereen de hand (arm eigenlijk) duidelijk zichtbaar uit.
- Het liefst neemt het kind geen bagage mee. Is dit toch nodig dan in een rugzak. Er mag niets aan het stuur gehangen worden. Achter op de fietst spullen meenemen kan maar dan moet het goed stevig vastzitten. Voor vertrek wordt dit door meefietsende begeleiders gecontroleerd.
- Kinderen mogen geen slippers aan hebben tijdens het fietsen. En verder gelden de standaard fietsregels zoals niet stunten of slippen, twee handen aan het stuur en twee aan twee fietsen.

Vervoer per auto

Leerlingen vervoeren per auto brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee voor de bestuurder. Om deze reden is het essentieel dat iedere bestuurder zich conformeert aan het vervoersprotocol voor het gedeelte “vervoer per auto”. Om dit controleerbaar te maken moet elke bestuurder verklaren dat deze zich conformeert aan het vervoersprotocol middels een handtekening.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en heeft minimaal een WA-verzekering voor het voertuig afgesloten.
- De bestuurder gebruikt geen of is niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheid negatief beïnvloeden.
- Tijdens het vervoer van leerlingen voor onze school dient de bestuurder altijd de algemeen geldende verkeersregels in acht te nemen.
- Er kunnen niet meer kinderen in een auto worden vervoerd dan dat er gordels zijn. Ieder kind dat meerijdt moet verplicht de gordels om.
- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school niet op een stoelverhoger te zitten maar dit heeft wel onze voorkeur. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden dienen zelf een stoelverhoger mee te geven naar school als hun kind kleiner is dan 1.35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- Voor het in- en uitstappen doet de bestuurder aan de rechterzijde de deur open zodat de kinderen aan de veilige kant van de weg uit het voertuig stappen. Is dit niet mogelijk dan zoekt de bestuurder een andere veilige plaats om uit te stappen. De bestuurder zorgt ervoor dat de groep op een veilige (afgesproken) plaats wacht op de rest van de klas.
- Bestuurders krijgen indien nodig een routebeschrijving mee en een telefoonnummer dat is te bellen bij eventuele problemen.

Brief aan de begeleiders bij vervoer per fiets.

Beste ouder/verzorger,

Wij vinden het heel fijn dat u zich betrokken voelt bij onze school en op de fiets begeleider wilt zijn van groep …. naar ….. Als begeleider heeft u de (mede) verantwoordelijkheid over de kinderen. Om deze reden willen wij met u graag de afspraken delen die wij met alle deelnemers maken. Als het helder is wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten dan is de veiligheid het beste gewaarborgd.

Het volgende is met alle deelnemers afgesproken:

- De leerkracht bepaalt vooraf de af te leggen route en bespreekt dit met de meefietsende ouders/verzorgers. De leerkracht van de groep rijdt altijd achteraan de groep.
- Op de fiets is het essentieel dat de groep opvalt in het verkeer. Om deze reden draagt iedereen in de groep een veiligheidshesje.
- De route zal met weinig of rustige kruisingen zijn zodat er minimaal mogelijk last van ander verkeer is. Indien er wel een weg of kruispunt overgestoken moet worden dan staat de voorste begeleider op de weg. De tweede begeleider neemt de kruising over van de eerste en de derde neemt het over van de tweede en zo verder tot de groep is overgestoken.
- De hele groep is goed zichtbaar door de gele verkeersveiligheidshesjes die elk kind aankrijgt van school. De begeleiders krijgen oranje hesjes aan. Iedereen draagt deze hesjes. Men ontvangt deze in de klas voorafgaand aan de excursie en bij terugkomst wordt deze, indien droog, netjes in de bakken teruggelegd. Het begin- en eindpunt in het klaslokaal op school.
- In het donker heeft iedereen de goedwerkende verlichting aan. Een paar dagen voor het uitje vraagt de leerkracht de kinderen om thuis nog even goed de fiets na te laten kijken. Dus banden oppompen, ketting strak en verlichting die werkt. (In het najaar vindt er de fietskeuring plaats voor de groepen die op de fiets op stap gaan)
- Maak goede afspraken met begeleiders en leerlingen over de afstand tussen de fietsers, zodat er bij een onverwachte stop niemand op elkaar botst. Haverwege de groep fietst er altijd een begeleider. Afhankelijk van de grootte van de groep bepaalt de leerkracht of er meer begeleiders mee moeten gaan. Indien een ouder/verzorger heeft toegezegd mee te gaan als begeleider, stuur dan een aantal dagen voorafgaand de voorbeeld brief “begeleider op de Fiets” toe.
- De groep kan uit elkaar raken door bijvoorbeeld een verkeerslicht dat halverwege de groep op rood springt. De groep fietst niet door rood. Na een stoplicht wordt een stukje doorgefietst en dan wacht de groep tot iedereen er is.
- Geef informatie aan elkaar door: Als de fietsroute door bijvoorbeeld tegenliggers of obstakels te smal wordt, steekt de voorste volwassene een arm hoog in de lucht en roept: “Achter elkaar” De volgende volwassene neemt dat over. Voor de kinderen is dat het teken dat ze achter elkaar moeten gaan fietsen tot de handen van de volwassenen weer naar beneden gaan.
- Tegenligger(s) op het fietspad? De voorste roept “tegenligger(s)” en dit wordt naar achteren toe door geroepen. Hetzelfde geldt als iemand van achteren de groep gaat in halen. Ook fietspaaltjes en andere obstakels op de weg worden op deze manier doorgegeven.
- Links of rechtsaf dan steekt iedereen de hand (arm eigenlijk) duidelijk zichtbaar uit.
- Het liefst neemt het kind geen bagage mee. Is dit toch nodig dan in een rugzak. Er mag niets aan het stuur gehangen worden. Achter op de fietst spullen meenemen kan maar dan moet het goed stevig vastzitten. Voor vertrek wordt dit door meefietsende begeleiders gecontroleerd.

- Kinderen mogen geen slippers aan hebben tijdens het fietsen. En verder gelden de standaard fietsregels zoals niet stunten of slippen, twee handen aan het stuur en twee aan twee fietsen.

Brief aan de bestuurders bij vervoer per auto.

Beste ouder/verzorger,

Wij vinden het heel fijn dat u zich aangemeld heeft als bestuurder en het uitje van groep …. naar ….. mede mogelijk maakt. Als bestuurder heeft u tijdens de rit de verantwoordelijkheid over uw en andermans kinderen. Als het helder is wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten dan is de veiligheid het beste gewaarborgd. Misschien vindt u dit vanzelfsprekend maar toch willen wij u het volgende vragen:

- Beschikt uw auto over autogordels op elke zitplaats waar u kinderen wilt vervoeren?
- Wilt u bij het vervoer van leerlingen de algemeen geldende verkeersregels in acht nemen?
- Zorgt u ervoor dat de kinderen veilig in-en uitstappen en onder uw verantwoordelijkheid blijven tot de leerkracht de kinderen overneemt?
- Heeft u een geldig Nederlands rijbewijs en minimaal een WA-verzekering op uw auto?
- U gebruikt geen middelen of bent niet onder invloed van medicatie welke de rijvaardigheid negatief kan beïnvloeden?

Als u alle vijf de vragen met ja kunt beantwoorden dan maken wij heel graag gebruik van uw aanbod om leerlingen van onze school te vervoeren en willen wij u vragen zich te conformeren aan onderstaande regels. Om dit voor de leerkracht inzichtelijk te maken vragen wij u onderaan hiervoor te tekenen.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en heeft minimaal een WA- verzekering voor het voertuig afgesloten.
- De bestuurder gebruikt geen of is niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheid negatief beïnvloeden.
- Tijdens het vervoer van leerlingen voor onze school dient de bestuurder altijd de algemeen geldende verkeersregels in acht te nemen.
- Er kunnen niet meer kinderen in een auto worden vervoerd dan dat er gordels zijn. Ieder kind dat meerijdt moet verplicht de gordels om.
- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school niet op een stoelverhoger te zitten maar dit heeft wel onze voorkeur. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden dienen zelf een stoelverhoger mee te geven naar school als hun kind kleiner is dan 1.35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- Voor het in- en uitstappen doet de bestuurder aan de rechterzijde de deur open zodat de kinderen aan de veilige kant van de weg uit het voertuig stappen. Is dit niet mogelijk dan zoekt de bestuurder een andere veilige plaats om uit te stappen. De bestuurder zorgt ervoor dat de groep op een veilige (afgesproken) plaats wacht op de rest van de klas.
- Bestuurders krijgen indien nodig een routebeschrijving mee en een telefoonnummer dat is te bellen bij eventuele problemen.

Ik conformeer mij aan bovenstaande regels,

Naam:

Handtekening:

Bijlage 6

Grensoverschrijdend gedrag

Route en rolbeschrijving bij voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag.

Op Kindcentrum Lourdes is het pedagogisch klimaat gebaseerd op een aantal kwalitatieve uitgangspunten rondom omgang met elkaar. Het gaat om sociaal-maatschappelijk geaccepteerde fatsoensnormen, die de leerkracht in staat stellen zijn taak goed uit te voeren.

De school beschikt over een sluitend ondersteuningsprofiel waarin de sociale begripsfactor van de groep en van de leerlingen in beeld is.

Voor elke leerling geldt dat de leerkracht en alle medewerkers in onze school met waardering en respect worden behandeld. Dit geldt overigens ook andersom.

De leerkracht zoekt passende oplossingen bij misdragingen van incidentele aard.

Een leerkracht met notoire ordeverstoorders bespreekt dit met ouders en intern begeleider.
De directeur wordt via het intern zorgteam op de hoogte gesteld.
Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een leerling direct naar de directeur verwezen worden.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan:

- Grof verbaal geweld (grof, ongepast taalgebruik, schelden) in het algemeen en in directe zin naar de leerkracht en/of medewerkers die op dat moment onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding in de school aanwezig zijn.
- Verbaal geweld (grof, ongepast taalgebruik) tegen medeleerlingen.
- Fysiek geweld (slaan, schoppen, bijten, knijpen, opzettelijk laten vallen) tegen allen in de school aanwezigen.
- Leerlingen die een terechtwijzing van de leerkracht en/of medewerker, die op dat moment onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding in de school aanwezig is, niet accepteren.

Er is sprake van ernstig grensoverschrijdend gedrag als er sprake is van *zeer grof* verbaal en/of fysiek geweld, als een leerling een terechtwijzing blijft negeren of als grensoverschrijdend gedrag zich, ondanks gemaakte afspraken, blijft voordoen.

Ouders, intern begeleider en directie worden door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Wanneer er naar inschatting van de leerkracht redenen zijn om aan te nemen dat er sprake is van (ernstig) grensoverschrijdend gedrag, dan gelden de volgende afspraken:

- De leerkracht schat de intensiteit van het geweld in. Op grond van deze waarneming worden de ouders in kennis gesteld en er wordt door de directeur een tekst opgesteld, die door ouders voor gezien wordt ondertekend.
- Wanneer de aard van de overschrijding een herhaling van geweld betreft, of het incident betreft een aanval op de leerkracht en/of medeleerling; dan volgt er een gesprek tussen de ouders en directeur. De directeur neemt een besluit over sancties.
- Wanneer een leerkracht wordt aangevallen (fysiek, verbaal), dan volgt er los van alle hiervoor genoemde procedures een gesprek met ouders, waarbij de maatregel direct aan de ouders wordt voorgelegd. Dit betreft doorgaans een time-out voor twee dagen buiten de school. De leerkracht zorgt ervoor dat er onderwijsleermateriaal voor die twee dagen wordt verstrekt. De directeur meldt het incident en de genomen maatregel aan de leerplichtambtenaar, de inspectie en aan Blosse onderwijs.
- Bij herhaling volgt een time-out buiten de school voor de duur van drie dagen.
- Wanneer de aard van fysiek geweld dusdanige vormen heeft gehad, kan de directeur besluiten om over te gaan tot een ‘incidentmelding’ bij de onderwijsexpert (WSNS)van de school. In overleg kan besloten worden tot een advies voor een onderwijsplek op een andere school.

Ouders:
Wanneer ouders verbaal en/of fysiek geweld uiten tegenover een van de medewerkers van de school, dan volgt melding bij de directeur en zal hun de toegang tot de school worden ontzegd in afwachting van plaatsing van hun kind op een andere school. Er volgt melding bij de politie, inspectie, leerplicht en bij de Blosse onderwijs.

Leerkrachten:
De leerkrachten in de school werken en gedragen zich conform het beroepsprotocol zoals dat algemeen geldend is bij de aanstelling van de leerkracht. Bij afwijkend normgedrag neemt de directeur passende maatregelen.

Over de grensblad

Naam: Groep: Datum:

<u>Dit is het verhaal:</u>

Deze regel/ afspraak heb ik overtreden:

_____

_____

Dit is wat er gebeurd is:

_____

_____

_____

_____

Dit is hoe ik me hierbij voel: _____

Dit had ik zelf anders moeten doen:

_____

_____

_____

Volgens mij is dit een goede oplossing:

_____

_____

_____

Lever het blad in bij juf of meester.

Handtekening ouder(s): _____